**浙江师范大学音乐学院学生集体外出活动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 活动  人数 |  | 目的地 |  | 出发  时间 |  |
| 返校  时间 |  | 负责人 |  | 联系  方式 |  | 交通  工具 |  |
| 旅行社名称 |  | | | 导游 |  | 联系  方式 |  |
| 活动  主题 |  | | | | | 班主任是否随班活动 |  |
| 活动方案 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 安全措施方案 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 班主任  意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学工办审核意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 党委审批意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学工办  备案 |  | | | | | | |

注：此表另须附班级外出人员名单、保险单及相关合约等。

原则上班主任必须带队外出活动，如确实时间冲突需要找好相应的委托老师负责带队。